

OFERTA DE EMPLEO



AUXILIAR ADMINISTRATIVO/a – ZONA ESTELLA-LIZARRA

Enlace oferta: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/ofertas-empleo/ficha.html?id=643>

Para aplicar a la oferta hay que estar registrado/a previamente en la aplicación de bolsa de empleo de LASEME: <https://www.laseme.net/es/servicios/agencia-de-empleo/registro.html?token=92ca96613e91835614c3d83ded4769ec48777613>

SE REQUIERE

- Formación: FP grado medio o superior en Administración y finanzas
- Informática: Dominio del entorno Microsoft Office (Word, Excel, PowePoint)

FUNCIONES

- Gestión documental
- Apoyo al departamento financiero